

Stadga för Fysikteknologsektionen

Chalmers Studentkår



Fortsatta ändringar finns tillgängliga på
github.com/Fysikteknologsektionen/Stadga/

Fastställd hösten 2022
Göteborg
14 maj 2024

Innehåll

1	Inledande bestämmelser	4
1.1	Ändamål	4
1.2	Verksamhet	4
1.3	Skyddshelgon	4
1.4	Definitioner	4
2	Medlemskap	4
2.1	Allmänt	4
2.2	Ordinarie medlemmar	5
2.3	Hedersmedlemmar	5
2.4	Seniormedlemmar	5
2.5	Alumner	6
2.6	Särskild medlem	6
3	Inspektor	6
3.1	Definition	6
4	Organisation och ansvar	7
4.1	Verksamhetsutövning	7
4.2	Ansvarsförhållanden	7
4.3	Tillsättande	7
4.4	Entledigande	8
4.5	Överklagan	9
5	Sektionsmötet	9
5.1	Allmänt	9
5.2	Åligganden	9
5.3	Utlysning	10
5.4	Beslutsförhet	10
5.5	Sammanträden	10
5.6	Protokoll	11
6	Sektionsstyrelsen	11
6.1	Definition	11
6.2	Styrelsemöte	11
7	Studienämnden	12
7.1	Definition	12
7.2	Studienämndsmöte	12
8	Kommittéer	12
8.1	Definition	12
9	Sektionsföreningar	12
9.1	Definition	12
10	Funktionärer	12
10.1	Definition	12



11	Intresseföreningar	13
11.1	Definition	13
11.2	Krav	13
11.3	Ekonomi och revision	13
12	Talmanspresidiet	13
12.1	Definition	13
13	Valberedningen	13
13.1	Definition	13
13.2	Nomineringsbeslut	14
14	Ekonomi och revision	14
14.1	Allmänt	14
14.2	Redovisning och ansvarsfrihet	14
14.3	Revisor	14
15	Styrdokument	15
15.1	Allmänt	15
15.2	Ändring	15
15.3	Protokoll och tillkännagivande	15
15.4	Tolkningstvister	15
16	Upplösning	15
16.1	Upplösningensbeslut	15
16.2	Avveckling	15

1 Inledande bestämmelser

1.1 Ändamål

- 1.1.1 Fysikteknologsektionen vid Chalmers studentkår, nedan benämnt sektionen, är en ideell förening för studenter vid utbildningsprogrammen Teknisk fysik, Teknisk matematik och därtill associerade masterprogram vid Chalmers tekniska högskola.
- 1.1.2 Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
- 1.1.3 Sektionen har även till uppgift att skapa och upprätthålla goda kontakter med Chalmers, sektionen närstående personer och andra sektioner och institutioner samt värna om sektionens traditioner.
- 1.1.4 Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.2 Verksamhet

- 1.2.1 Sektionens räkenskapsår löper från 1 juli till 30 juni. Ett organ på sektionen får ha annat verksamhetsår enligt reglemente.
- 1.2.2 Sektionsstyrelsen ska ha sitt säte i Göteborg.

1.3 Skyddshelgon

- 1.3.1 Sektionens skyddshelgon är Dragos.
- 1.3.2 Sektionens medlemmar vördar Dragos.

1.4 Definitioner

Läsdagar

- 1.4.1 I stadga, reglemente och övriga styrdokument menas med läsdagar alla vardagar utanför tentavecka som inte är röda dagar.

Läsveckor

- 1.4.2 I stadga, reglemente och övriga styrdokument menas med läsveckor alla veckor som inte är tentaveckor.

2 Medlemskap

2.1 Allmänt

- 2.1.1 Sektionen har ordinarie medlemmar, hedersmedlemmar, seniormedlemmar, alumner och särskilda medlemmar.
- 2.1.2 Medlem som ska erlägga sektionsavgift, eller summa motsvarande denna, gör detta terminsvis.
- 2.1.3 Rättigheter tillkommer enligt detta kapitel, §5.5.1, §5.5.3, §7.2.2, §11.2.3 och §15.3.4.
- 2.1.4 Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, beslut samt övriga styrdokument.



2.2 Ordinarie medlemmar

- 2.2.1 Ordinarie medlem i sektionen är kårmedlem som studerar vid sektionens program och har betalt sektionsavgift.

Rättigheter

- 2.2.2 Ordinarie medlem är valbar till post inom sektionen.
2.2.3 Ordinarie medlem har rätt att nyttja av sektionen erbjudna tjänster.

2.3 Hedersmedlemmar

- 2.3.1 Sektionens hedersmedlemmar förtecknas i reglementet.
2.3.2 Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat sektionen, teknologerna vid dess program, ämnesområdet fysik eller matematik; eller på annat sätt tillförskansat sig sektionsmedlemmarnas vördnad och respekt.

Förslag och kallande

- 2.3.3 Förslag till hedersmedlem lämnas skriftligen till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet med minst 25 namnunderskrifter från medlemmar.
2.3.4 Ärendet ska tas upp på nästa sektionsmöte, dock tidigast 6 läsdagar efter att förslaget inkommit. Beslut om kallande skall fattas med minst $\frac{2}{3}$ majoritet.
2.3.5 Vid bifall kallas personen till nästa sektionsmöte, adjungerad med närvaro- och yttranderätt, där val förrättas.
2.3.6 Personen ska närvara vid valet, eller ha inkommit med skriftligt bifall.
2.3.7 Beslut om inval ska fattas med minst $\frac{2}{3}$ majoritet.

Rättigheter

- 2.3.8 Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang öppna för samtliga medlemmar.

2.4 Seniormedlemmar

- 2.4.1 Seniormedlem är person utnämnd efter ansökan som har skänkt en summa motsvarande sektionsavgiften till sektionen.

Ansökan

- 2.4.2 Teknolog vid sektionens program har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier ansöka om seniormedlemskap. Ansökan lämnas skriftligen till sektionsstyrelsen.
2.4.3 Sektionsstyrelsen utnämner seniormedlemmar efter ansökan.

Rättigheter

- 2.4.4 Seniormedlem är valbar till post inom sektionen.
2.4.5 Seniormedlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

- 2.4.6 Seniormedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang öppna för samtliga medlemmar.

2.5 Alumner

- 2.5.1 Alumn är den som avlagt master- eller civilingenjörsexamen som ordinarie medlem av sektionen.

2.6 Särskild medlem

- 2.6.1 Särskild medlem är kårmedlem vid Chalmers tekniska högskola, utnämnd av sektionens mötet, som har skänkt en summa motsvarande sektionsavgiften till sektionen.

Ansökan

- 2.6.2 Kårmedlem vid Chalmers tekniska högskola har rätt att söka till särskild medlem. Ansökan lämnas skriftligen till sektionensstyrelsen och talmanspresidiet.
- 2.6.3 Ärendet ska tas upp på nästa sektionensmöte, dock tidigast 6 läsdagar efter att förslaget inkommit. Beslut om utnämning ska fattas med minst $\frac{2}{3}$ majoritet.

Rättigheter

- 2.6.4 Särskild medlem har samma rättigheter som ordinarie medlem.

3 Inspektor

3.1 Definition

- 3.1.1 Sektionens inspektor ska vara professor vid institutionen för fysik eller institutionen för matematiska vetenskaper och tillvarata sektionens teknologers intressen, samt fungera som en länk mellan teknologer och anställda.
- 3.1.2 Sektionens inspektor väljs på två på varandra följande sektionensmöten med minst $\frac{2}{3}$ majoritet, för mandat på tre år.
- 3.1.3 Nominering till inspektor inlämnas till sektionensstyrelsen med minst 25 namnunderskrifter från medlemmar, eller lyfts av sektionensstyrelsen med enkel majoritet. Innan val skall sektionensstyrelsen inhämta den nominerades samtycke till kandidatur.
- 3.1.4 Inspektors mandat kan förlängas med tre år åt gången av sektionensmötet. Om mandatet ej förlängs ska nyval av inspektor ske på nästa sektionensmöte. Nuvarande inspektor kvarstår interimistiskt tills dess att ny inspektor blivit vald.
- 3.1.5 Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.
- 3.1.6 Inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar, undantaget de dokument som listas som icke offentliga i reglementet.

4 Organisation och ansvar

4.1 Verksamhetsutövning

4.1.1 Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom följande organ:

- Sektionsmötet
- Sektionsstyrelsen
- Studienämnden
- Kommittéer
- Sektionsföreningar
- Funktionärer
- Intresseföreningar
- Talmanspresidiet
- Valberedningen
- Revisorer

4.1.2 Alla organ har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

4.1.3 Alla organ är skyldiga att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, beslut samt övriga styrdokument.

4.1.4 Alla organ, med undantag för funktionärer, ska ha representation vid sektionsmötet.

4.1.5 Sektionsaktiv är person vald till post av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

4.1.6 Förtroendeposter förtecknas i stadga eller reglemente. Förtroendevald är person vald till förtroendepost.

4.1.7 Ekonomiskt ansvariga förtroendevalda förtecknas i stadga eller reglemente.

4.2 Ansvarsförhållanden

4.2.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

4.2.2 Sektionsmötet har till sitt förfogande alla sektionens organ, undantaget intresseföreningar.

4.2.3 Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande studienämnden, kommittéer, sektionsföreningar och funktionärer, inom deras respektive verksamhetsområden.

4.2.4 Sektionsstyrelsen, talmanspresidiet, valberedningen, revisorer och förtroendevalda svarar inför sektionsmötet. Övriga sektionsaktiva svarar inför sektionsstyrelsen.

Delegation

4.2.5 Överordnat organ enligt detta avsnitt har rätt att delegera ansvar och uppgifter samt beordra åtgärd.

4.3 Tillsättande

4.3.1 Post i sektionens organ tillsätts i vanliga fall genom personval på sektionsmöte.

4.3.2 Vid vakans kan sektionsstyrelsen preliminärt tillsätta posten. Beslutet fastställs på nästkommande sektionsmöte.

4.3.3 Kandidat ska närvara vid inval eller lämna skriftligt samtycke till sin kandidatur.

Valbarhet

- 4.3.4 Ingen kan samtidigt inneha fler än en förtroendepost, eller fler än en post i samma organ.
- 4.3.5 Ingen kan samtidigt inneha post i fler än en av sektionsstyrelsen, talmanspresidiet, revisorer och valberedning.
- 4.3.6 Talman, vice talman, och ledamot i valberedningen får ej inneha post i studienämnden eller kommitté.
- 4.3.7 Revisor får ej inneha ekonomiskt ansvar inom sektionen.
- 4.3.8 Talmanspresidiet och revisorer behöver ej vara medlemmar av sektionen.
- 4.3.9 Revisor ska vara myndig.
- 4.3.10 Ekonomiskt ansvarig ska vara myndig.

4.4 Entledigande

- 4.4.1 Sektionsaktiv kan avsäga sig sin post och på begäran entledigas av sektionsstyrelsen. Beslutet fastställs på nästkommande sektionmöte.
- 4.4.2 Sektionsaktiv som upphör som medlem ska entledigas, såvida inte sektionsstyrelsen beslutar annorlunda. Beslutet fastställs på nästkommande sektionmöte.
- 4.4.3 Vid entledigande av ekonomiskt ansvarig ska bokslut för perioden fram till fyllnadsvalet upprättas inom fyra veckor från fyllnadsvalet.

Sektionsstyrelsen

- 4.4.4 Om ledamot i sektionsstyrelsen entledigas ska extra sektionmöte utlysas inom 15 läsdagar där fyllnadsval ska äga rum.
- 4.4.5 Om sektionsstyrelsen i sin helhet entledigas ska omedelbart interimstyrelse och ny valberedning väljas.
- 4.4.6 Interimstyrelsen övertar styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny styrelse är vald, men får endast handha löpande ärenden.
- 4.4.7 Om sektionsordförande entledigas tar vice sektionsordförande över som tillförordnad sådan tills ny sektionsordförande är vald.

Talmanspresidiet

- 4.4.8 Om talmanspresidiet i sin helhet entledigas sker utlysning av och kallelse till extra sektionmöte där fyllnadsval äger rum av sektionsordförande. Sektionmötet väljer ett temporärt presidium för mötet.
- 4.4.9 Om talmannen entledigas tar vice talman över som tillförordnad sådan tills ny talman är vald.

Misstroendeförklaring

- 4.4.10 En högre instans enligt avsnitt 4.2 kan förklara att en sektionsaktiv inte har dess förtroende.

- 4.4.11 Yrkande om misstroendeförklaring kan väckas av antingen styrelseledamot, revisor eller 25 medlemmar med förslagsrätt på sektionens möte.
- 4.4.12 Sådant yrkande ska prövas inom 15 läsdagar. Om sektionens möte ska pröva förtroendet ska kallelsen tydligt ange att en förtroendefråga behandlas.
- 4.4.13 Svarande vars förtroende behandlas ska under alla omständigheter beredas möjlighet att närvara och tala för sin sak.
- 4.4.14 Entledigande till följd av misstroende sker med slutna omröstning med minst $\frac{2}{3}$ majoritet.
- 4.4.15 Om sektionens styrelse beslutar om entledigande till följd av misstroende ska beslutet fastställas på nästkommande sektionens möte.
- 4.4.16 Om yrkande om missförtroendeförklaring avser talmanspresidiet i del eller helhet sker utlysning av och kallelse till extra sektionens möte av sektionens ordförande. Sektionens möte väljer ett temporärt presidium för mötet.
- 4.4.17 Om ekonomiskt ansvarig entledigas genom misstroendeförklaring beslutar sektionens möte om bokslutet enligt §4.4.3 upprättas av avgående eller nyvald kassör. De nyvalda ekonomiskt ansvariga anses fria från ansvar för föregående redovisning.

4.5 Överklagan

- 4.5.1 Beslut av sektionens möte eller sektionens styrelse som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, beslut eller övriga styrdokument får undanröjas efter överklagan.
- 4.5.2 Överklagan gällande kårens styrdokument framställs av kårmedlem till kårfullmäktige.
- 4.5.3 Överklagan gällande sektionens styrdokument framställs av sektionens medlem till kårfullmäktige, och om det gäller sektionens styrelsebeslut även sektionens möte.

5 Sektionens möte

5.1 Allmänt

- 5.1.1 Sektionens möte är sektionens högsta beslutande organ, i vilket samtliga medlemmar har rätt att delta.
- 5.1.2 Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av sektionens möte.

5.2 Åligganden

- 5.2.1 Ordinarie sektionens möte ska sammanträda minst en gång per läsperiod.
- 5.2.2 Det åligger sektionens möte att innan utgången av varje läsperiod
 - behandla aktuella årsredovisningar och ansvarsfriheter enligt avsnitt 14.2,
 - välja sektionens aktiva enligt reglemente.
- 5.2.3 Det åligger sektionens möte att innan utgången av läsperiod 1
 - fastställa verksamhetsplan för sektionens styrelse,
 - fastställa budget för innevarande räkenskapsår,
 - fastställa hur föregående års överskott ska disponeras,
 - fastställa programrådsledamöter utsedda av sektionens styrelse,
 - vart tredje år välja inspektor.

- 5.2.4 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av läsperiod 4
- välja sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionsskassör,
 - välja talmanspresidium,
 - välja valberedning,
 - välja revisorer.

5.3 Utllysning

- 5.3.1 Sektionsmötet sammanträder på kallelse av talman, eller vid vakans på kallelse av sektionstyrelsen.
- 5.3.2 Ordinarie sektionstmöte utlyses senast 10 läsdagar i förväg genom anslag av preliminär föredragningslista och kallelse enligt reglemente.
- 5.3.3 Slutlig föredragningslista, tillsammans med inkomna handlingar, anslås 3 läsdagar före sammanträdet enligt reglemente.
- 5.3.4 Extra sektionstmöte får begäras av styrelseledamot, inspektor, Chalmers studentkårs styrelse, revisor eller minst 25 medlemmar med förslagsrätt. Sådant möte ska hållas inom 15 läsdagar.
- 5.3.5 Extra sektionstmöte utlyses senast 5 läsdagar i förväg på samma sätt som ordinarie sektionstmöte.
- 5.3.6 Särskilda bestämmelser om kallelse finns i §4.4.12, §15.2.1 och §16.1.1.

5.4 Beslutsförhet

- 5.4.1 Sektionsmötet är behörigt om det är utlyst enligt avsnitt 5.3 samt fler än 15 röstberättigade medlemmar, ej räknat sektionstyrelsen och talmanspresidiet, är närvarande.
- 5.4.2 Om färre än 25 röstberättigade medlemmar, ej räknat sektionstyrelsen och talmanspresidiet, är närvarande, kan beslut endast fattas om ingen yrkar på bordläggning.

5.5 Sammanträden

Rättigheter

- 5.5.1 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer ordinarie medlem samt särskild medlem.
- 5.5.2 Närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt tillkommer inspektor, revisor samt talmanspresidiet.
- 5.5.3 Närvaro- och yttranderätt tillkommer övriga medlemmar, Chalmers studentkårs ledning, Chalmers studentkårs inspektor samt adjungerade.

Beslut och votering

- 5.5.4 Beslut fattas i regel med enkel majoritet. Vid lika röstetal i sakfråga avgör talmannen.
- 5.5.5 Undantag från beslutsordningen finns i §2.3.4, §2.3.7, §2.6.3, §3.1.2, §4.4.14, §5.5.10, §15.2.2, §15.2.4 och §16.1.1.
- 5.5.6 Votering sker i regel öppet. Undantag finns i §4.4.14, samt i reglemente och i mötesordning.

5.5.7 Röst får ej avläggas av ombud.

Motion

5.5.8 Motion kan inlämnas till talmanspresidiet av innehavare av förslagsrätt senast 6 läsdagar i förväg, eller senast 11 läsdagar i förväg om ärendet ska anges i kallelse.

5.5.9 Sektionsstyrelsen ges möjlighet att yttra sig i ärendet.

Extra ärende

5.5.10 Ärende som inte angivits på slutgiltig föredragningslista får tas upp om sektionsmötet med $\frac{2}{3}$ majoritet så beslutar och ärendet ej behöver anges i kallelse.

5.6 Protokoll

5.6.1 Sektionsmötesprotokoll förs enligt avsnitt 15.3 och justeras av två av mötet valda justerare.

5.6.2 Justerat protokoll ska anslås senast tre läsveckor efter mötet.

5.6.3 Sektionsmötesbeslut ej förtecknat i annat styrdokument sammanställs i särskild förteckning.

6 Sektionsstyrelsen

6.1 Definition

6.1.1 Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av sektionens verksamhet och ansvar för sektionens ekonomi.

6.1.2 Sektionsstyrelsen består av sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionskassör samt övriga ledamöter enligt reglemente. Samtliga är förtroendeposter.

6.1.3 Sektionsordförande utövar i nödfall sektionsstyrelsens befogenheter. Ordförandebeslut ska fastställas snarast av sektionsstyrelsen.

6.1.4 Vice sektionsordförande övertar i sektionsordförandens frånvaro dennes befogenheter och plikter.

6.1.5 Sektionsordförande och sektionskassör är ekonomiskt ansvariga.

6.2 Styrelsemöte

6.2.1 Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordförande.

6.2.2 Sektionsstyrelsen är beslutsför om fler än hälften av sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande inklusive sektionsordförande eller vice sektionsordförande.

6.2.3 Protokoll förs vid styrelsemöte, justeras av två styrelseledamöter och anslås senast två läsveckor efter mötet.

7 Studienämnden

7.1 Definition

- 7.1.1 Studienämnden (SNF) har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur samt främja kontakten med lärarna.
- 7.1.2 Studienämnden består av studienämndsordförande, studienämndskassör och övriga ledamöter enligt reglemente.
- 7.1.3 Studienämndsordförande och studienämndskassör är förtroendeposter och ekonomiskt ansvariga.

7.2 Studienämndsmöte

- 7.2.1 Studienämnden sammanträder på kallelse av studienämndsordförande.
- 7.2.2 Ordinarie och särskilda medlemmar har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på studienämndsmöte.
- 7.2.3 Endast studienämndens ledamöter har rösträtt på studienämndsmöte.
- 7.2.4 Protokoll förs vid studienämndsmöte, justeras av en studienämndsledamot och anslås senast två läsveckor efter mötet.

8 Kommittéer

8.1 Definition

- 8.1.1 Kommittéer verkar för att uppfylla sektionens ändamål och ska vara dess representanter.
- 8.1.2 Kommittéer fastställs och förtecknas i reglemente, med syfte, sammansättning och åligganden.
- 8.1.3 Sammansättningen ska åtminstone innehålla ordförande och kassör, vilka är förtroendeposter och ekonomiskt ansvariga.

9 Sektionsföreningar

9.1 Definition

- 9.1.1 Sektionsföreningar verkar för att uppfylla sektionens ändamål.
- 9.1.2 Sektionsföreningar fastställs och förtecknas i reglemente, med sammansättning och åligganden.

10 Funktionärer

10.1 Definition

- 10.1.1 Funktionärer verkar för att uppfylla sektionens ändamål genom enskild uppgift.
- 10.1.2 Funktionärer fastställs och förtecknas i reglemente, med sammansättning och åligganden.
- 10.1.3 Om reglemente så föreskriver kan funktionär tillsättas på annat sätt än enligt §4.3.1.

11 Intresseföreningar

11.1 Definition

- 11.1.1 Intresseförening är en sammanslutning av sektionsmedlemmar med gemensamt intresse som verkar enligt sektionens ändamål.
- 11.1.2 Intresseföreningstatus beviljas och fråntas av sektionens möte.
- 11.1.3 Intresseföreningar förtecknas i reglemente.

11.2 Krav

- 11.2.1 Intresseförening ska ha en av sektionens styrelsen godkänd stadga.
- 11.2.2 Intresseförening ska ha en styrelse bestående till minst $\frac{2}{3}$ av sektionsmedlemmar.
- 11.2.3 Varje sektionsmedlem ska ha rätt till medlemskap i intresseförening. Dock får medlem som motverkar intresseföreningens syfte uteslutas.
- 11.2.4 Sektionsmedlemmar ska utgöra minst hälften av intresseföreningens medlemmar.

11.3 Ekonomi och revision

- 11.3.1 Intresseförening ska ha ekonomi fristående från sektionen.
- 11.3.2 Intresseföreningars verksamhet och ekonomi granskas, utöver egen revision, av sektionens revisorer.
- 11.3.3 Efter att intresseföreningens årsmöte behandlat förgående verksamhetsår ska alla handlingar inom tre veckor tillsändas sektionens styrelsen och sektionens revisorer.
- 11.3.4 Sektionsstyrelsen prövar frågan om ansvarsfrihet för intresseföreningens styrelse efter fullgjort verksamhetsår.

12 Talmanspresidiet

12.1 Definition

- 12.1.1 Talmanspresidiet leder sektionens möte och förvaltar sektionens demokratiska grund.
- 12.1.2 Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare.
- 12.1.3 Vice talman övertar i talmans frånvaro dennes befogenheter och plikter.

13 Valberedningen

13.1 Definition

- 13.1.1 Valberedningen ansvarar för oberoende nomineringar till samtliga förtroendeposter, inklusive sektionens styrelse, och övriga poster enligt reglemente.
- 13.1.2 Valberedningen består av 7 ledamöter varav två internt väljs till ordförande respektive vice ordförande.
- 13.1.3 Vid vakans kan sektionens styrelse tillförordna valberedningsledamöter tills nästa sektionens möte.

13.2 Nomineringsbeslut

- 13.2.1 Valberedningen sammanträder för nominering på kallelse av ordförande. Upp till två representanter för organ till vilket ska nomineras får adjungeras.
- 13.2.2 Valberedningen är beslutsför om minst tre ledamöter är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande, samt minst en adjungerad representant för organ till vilket ska nomineras.
- 13.2.3 Nominering ska beslutas senast 7 dagar innan sektionensmötet då val äger rum.
- 13.2.4 Valberedningens nomineringar anslås i enlighet med reglemente samt tillsänds sektionensstyrelsen och talmanspresidiet.

14 Ekonomi och revision

14.1 Allmänt

- 14.1.1 Sektionens organisationsnummer är 857208-8477.
- 14.1.2 Sektionens firma tecknas av sektionensordförande och sektionens kassör var för sig.

14.2 Redovisning och ansvarsfrihet

- 14.2.1 Sektionsstyrelsen upprättar gemensamt bokslut för sektionen, innefattande alla organ utom intresseföreningar.
- 14.2.2 Studienämnden, kommittéer och övriga organ enligt reglemente upprättar dessutom egen löpande redovisning och delbokslut.
- 14.2.3 Sektionsstyrelsen handhar annars den löpande redovisningen.
- 14.2.4 Gemensam årsredovisning enligt detta avsnitt presenteras vid första ordinarie sektionensmöte efter verksamhetsårets slut. Handlingarna tillställs revisorer, sektionensstyrelsen och talmanspresidiet senast 11 läsdagar innan mötet.
- 14.2.5 Frågan om ansvarsfrihet för förtroendeposter behandlas vid första ordinarie sektionensmöte efter berört organs verksamhetsår av sektionensmötet på grundval av revisionsberättelsen.

14.3 Revisor

- 14.3.1 Lekmannarevisorerna granskar oberoende och kontinuerligt sektionens verksamhet och ekonomi.
- 14.3.2 Revisor får ej granska verksamhetsår för organ, då denna var ledamot det året eller föregående, eller då annat jäv föreligger.
- 14.3.3 Två ordinarie revisorer väljs. Om revisorer enligt §14.3.2 inte kan granska samtliga organ väljs extra revisor för dessa.
- 14.3.4 Revisor åligger att avge och anslå revisionberättelse, inklusive yttrande angående ansvarsfrihet, senast 4 läsdagar innan sektionensmöte.

15 Styrdokument

15.1 Allmänt

- 15.1.1 Utöver denna stadga ska finnas reglemente och övriga styrdokument förtecknade däri.
- 15.1.2 Originalstadgar tillhandahas av sektionssstyrelsen.

15.2 Ändring

- 15.2.1 Ändring av stadga eller reglemente görs av sektionsmötet. Kallelsen ska tydligt ange att fråga om ändring behandlas tillsammans med fullständigt förslag.
- 15.2.2 Beslut om stadgeändring fattas med $\frac{2}{3}$ majoritet. Fastställande av beslutet görs med $\frac{2}{3}$ majoritet på nästkommande sektionmöte, dock tidigast efter fyra läsveckor förflutit. Lydelsen får ej ändras vid fastställandet.
- 15.2.3 Stadgeändring ska fastställas av Chalmers studentkårs styrelse.
- 15.2.4 Beslut om reglementesändring fattas med $\frac{2}{3}$ majoritet.

15.3 Protokoll och tillkännagivande

- 15.3.1 Protokoll som förs i sektionens organ ska innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
- 15.3.2 Protokoll och beslut tillkännages genom behörigt anslag enligt reglemente.
- 15.3.3 Beslut fattade inom sektionen som berör Chalmers studentkår i dess helhet meddelas Chalmers studentkårs styrelse.
- 15.3.4 Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar, undantaget de dokument som listas som icke offentliga i reglemente.

15.4 Tolkningstvister

- 15.4.1 Vid konflikt med annat styrdokument har stadga och reglemente företräde. Vid konflikt med reglemente har stadga företräde.
- 15.4.2 Vid tvist om stadgans tolkning avgörs frågan av inspektor.

16 Upplösning

16.1 Upplösningens beslut

- 16.1.1 Sektionen upplöses genom beslut på två sektionmöten, mellan vilka minst 4 läsveckor förflutit, med $\frac{3}{4}$ majoritet och minst 25 bifallande medlemmar. Kallelsen ska tydligt ange att fråga om upplösning behandlas.

16.2 Avveckling

- 16.2.1 Vid upplösning avvecklar sektionssstyrelsen snarast sektionen. Eventuellt överskott tillfaller Chalmers studentkår. Sektionens handlingar arkiveras på Göteborgs föreningsarkiv.



- 16.2.2 Chalmers studentkår förvaltar eventuellt överskott i fond fram tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet för Teknisk fysik och/eller Teknisk matematik eller motsvarande.